

**MINUTAS DE LA REUNIÓN DE LA TASK FORCE**  
sostenida en Hampton Inn en Miami, 31 de Marzo y 1ro de Abril.

**Participantes:**

- Bárbara Garea Moreda    Presidente
- Armando Rabuffetti
- Chris Hill
- Eduardo Banus
- Carlos Ereño
- Vanessa Richardson
- Diana Liverman (1ro de Abril)

**Ausente:**

Paul Filmer ( Contribuyó en la discusión por vía telefónica).

**1. NEWSLETTER**

- ◆ Los miembros estuvieron, en general, de acuerdo que la Newsletter debe cambiar en contenido, presentación y debe contener más artículos científicos, incluyendo artículos de otras Newsletter, los informes de los PIs y de los talleres que organiza el IAI.

**1.1 Funciones y responsabilidades**

- ◆ Se estuvo de acuerdo que el principal papel de la Task Force es recomendar el presupuesto anual a la EC y establecer la estrategia a largo plazo.
- ◆ Se acordó que el Consejo Editorial de la Newsletter deberá estar constituido por tres científicos, dos designados por el SAC y uno por la Task Force, el Editor de la Newsletter y el Director del IAI. El nombramiento del Consejo Editorial será por un período de un año, renovable con el consentimiento de la persona y de la Task Force. El Consejo Editorial debe planificar el contenido para el próximo año y debe decidir los temas para cada número, el material técnico, científico e institucional que debe ser incluido.
- ◆ Se estuvo de acuerdo solicitarle a Paul Filmer que permanezca como consultor, ya que el mismo se descalificó para ser uno de los miembros del Consejo, debido a la existencia de conflictos de intereses.
- ◆ El Consejo debe llevar fundamentalmente su trabajo por correspondencia, deseando reunirse al menos una vez al año, coincidiendo esta con otras reuniones del IAI, cuando la mayoría de los miembros estén presentes, por ejemplo el SAC, EC, etc.
- ◆ Armando Rabuffetti solicitará a Bob Halliday de Canadá participar en el Consejo como científico externo, y se reunirá con el Presidente del SAC, para decidir los otros dos científicos miembros del SAC. Una vez que se ejecuten estas acciones, Armando informará a la Task Force.
- ◆ El Consejo comenzará sus funciones en mayo y definirá el contenido editorial del número de julio.

**Responsabilidades**

Editor	Consejo Editorial	Task Force
Producción y Distribución	Planificación del contenido: ◆ Temas	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Propone el presupuesto al EC</li> <li>◆ Propone la estructura de la</li> </ul>

	◆ Balance entre los aspectos científicos, técnicos e institucionales.	revista. ◆ Determina la composición del Consejo Editorial.
--	---	---

- ◆ El número de julio de 1998 será el primero con el nuevo formato y consejo editorial.

### 1.2 Presupuesto 1998/1999

- ◆ Fue acordado recomendar un presupuesto de \$52,800 dólares para 1998/99, basado en la propuesta de Carlos Ereño de usar un diseñador externo. Este será menor que el presupuesto aprobado de \$58,000 dólares para 1997/98, como ahorro de costos por concepto de salario por la contribución de Argentina.
- ◆ Los costos por salarios serán ahora de \$6,000 dólares en lugar de \$18,000. El costo real para 1997/98 se estimó en \$39,024 dólares. Los números 18 y 19 no se imprimirán hasta 1998/99. Las fechas de publicación serán julio, octubre, enero y abril.
- ◆ Se solicitó al Editor establecer la contribución de Argentina en especies, debido a que el tiempo real invertido por el Editor para la Newsletter (4 horas diarias aproximadamente) tiene un costo de \$1,500 dólares mensuales en caso que sea pagado. Además una oficina ha sido puesta a disposición por la Universidad de Buenos Aires y los costos de comunicación son pagados por el Departamento de Ciencias de la Atmósfera.
- ◆ El Editor fue autorizado a emplear \$2,000 dólares en mejorar la actual computadora, y \$1,000 dólares para adquirir una impresora "desk jet" a color. Estos gastos serán pagados con fondos reservados para la Newsletter, pero que aún no han sido utilizados.

### 1.3 Distribución

- ◆ Los costos argentinos de distribución se pagarán ahora por la Comisión Nacional Argentina para el Cambio Global.
- ◆ Al Editor se le pidió elaborar la lista de correos de las personas de contacto en cada país, para saber quienes están recibiendo ejemplares y si es necesario hacer modificaciones a la lista de envío, ya que han existido quejas de que la Newsletter está siendo recibida con demora o no recibida en algunos casos, trayendo como consecuencia que las fechas límites se pierdan. En este caso tarde se refiere a problemas a nivel de país una vez que reciban el paquete con las Newsletter.
- ◆ Podría solicitarse a los países miembros hacer una contribución en especies pagando los costos de distribución al interior del país por el envío de la Newsletter a sus científicos.
- ◆ Se plantea que también pueda usarse como aviso de la CRN la revista "Ciencia y Naturaleza".
- ◆ El número de enero de 1999 contendrá una nueva solicitud de dirección postal y una encuesta preguntándole a los lectores si prefieren una versión electrónica, copia dura o ambas. La encuesta también solicitará criterios respecto al nuevo formato y sobre otras informaciones que a los lectores les gustaría ver incluidas o eliminadas de la Newsletter. Esta encuesta también debe ponerse en el web cuando esté disponible.

### 1.4 Avisos y patrocinios.

- ◆ Se acordó no incluir publicidad comercial, pero si podrían ser considerados anuncios de la Universidades, de fabricantes de instrumentos científicos, revistas científicas, etc., después de haber analizado las respuestas de la encuesta a los lectores.

### 1.5 Newsletter homepage.

- ◆ Carlos Ereño presentó un presupuesto para contratar la incorporación de los números de la Newsletter y mantener la homepage en un website, pero se acordó no tener una homepage separada para la Newsletter e incorporarla dentro de la homepage principal del IAI.

## **2. IAI HOMEPAGE.**

### **2.1 Establecimiento y mantenimiento.**

- ◆ El Oficial Científico del IAI será el responsable del contenido científico de la homepage, su mantenimiento y la interfase con el contratista deberá llevarse a cabo por el Coordinador del DIS cuando sea nombrado. La descripción del trabajo del Coordinador debe incluir como requi