

**INSTITUTO INTERAMERICANO PARA  
LA INVESTIGACIÓN DEL CAMBIO  
GLOBAL**



**EC-XIX & CoP-XI**

*29 de junio al 02 de julio de 2004*

*Buenos Aires, Argentina*

**12\_ECXIX/DID/Español/11 mayo 2004**

## Informe del Comité Financiero y Administrativo (FAC) Año Fiscal 2003-2004

Los miembros actual del Comité Financiero y Administrativo está compuesta de la siguiente manera:

Argentina: Carlos Ereño  
Brasil: vacante  
Canadá: Louis Grittani (se unió a fines de diciembre de 2003)  
Chile: Renato Quiñones  
Cuba: Barbará Garea  
Estados Unidos: Vanessa Richardson (Presidente)

Presidente del CE: Antônio MacDowell

El año pasado, el FAC se reunió formalmente en dos oportunidades – durante la reunión del Consejo Ejecutivo en San José, Costa Rica en diciembre de 2003 y en São José dos Campos, Brasil en abril de 2004. Durante el año el comité se comunica vía e-mail.

A continuación se presenta una síntesis de ambas reuniones.

3 de diciembre de 2003  
San José, Costa Rica

Presentes: Barbará Garea, Carlos Ereño, Vanessa Richardson y Antônio MacDowell

Renato Quiñones no pudo asistir y el representante brasileño renunció por problemas de salud.

La agenda contempló:

- Manual de Empleados del IAI (incluyendo Asignaciones para Educación)
- Salarios y beneficios del personal de la Dirección Ejecutiva del IAI
- Planes de desempeño del personal de la Dirección Ejecutiva del IAI
- Revisión del Informe Financiero al 31 de octubre de 2003
- Tema de las Contribuciones al Presupuesto Básico para 2004-2007
- Tema de la renovación de los contratos del personal del IAI
- Informe de los Auditores para el Año Fiscal que concluyó el 30 de junio de 2003

La reunión comenzó con una sesión cerrada de los miembros del FAC y el Presidente del CE para discutir todos los temas de la agenda (con la excepción del Informe de los auditores que no se había recibido antes de la reunión). Luego de la sesión cerrada, se invitó al Director del IAI y al Oficial Financiero a que se sumen a la reunión para discutir los temas con ellos.

## **Manual de Empleados del IAI**

Se discutió fundamentalmente sobre los nuevos agregados a la última versión del manual de Empleados del IAI (agosto de 2003).

## **Salarios y beneficios del personal del IAI**

El FAC asesoró al Director del IAI para que refine la solicitud de servicios de consultoría para un estudio comparativo sobre salarios y beneficios internacionales. Este estudio proveerá información al FAC, la Mesa Directiva del CE y al Director del IAI para el establecimiento de una política del IAI.

## **Planes de desempeño para el personal de la Dirección Ejecutiva del IAI**

El Director del IAI confirmó que todo el personal de la Dirección Ejecutiva tenía Planes de Desempeño para el año fiscal en curso. (Como se mencionó anteriormente, el proceso incluirá opiniones de otros individuos familiarizados con las obligaciones y responsabilidades del personal, tales como el Presidente del Comité Asesor Científico, el Comité Financiero y Administrativo, etc.) Las recomendaciones del Director para la evaluación de desempeño también serán entregadas a la Mesa Directiva del CE antes de que se finalicen junto con el personal.

El Presidente del CE informó que en la reunión de la Mesa Directiva del CE realizada en la mañana del 3 de diciembre, se había concluido el Plan de Desempeño del Director del IAI.

## **Revisión del Informe del Estado Financiero al 31 de octubre de 2003**

El FAC solicitó aclaraciones sobre algunos de los datos presentados y brindó sugerencias para que en futuros informes se presente información adicional sobre algunos puntos.

El FAC también expresó su preocupación sobre la situación financiera actual del IAI. Se indicó al Director del IAI que sea más proactivo en la búsqueda de contribuciones al Presupuesto Básico. Se solicitó que se renueve la práctica previa de enviar correspondencia a todos los países miembros recordándoles el cronograma de pagos, los procedimientos para la transferencia e fondos, etc., y hacer un seguimiento telefónico. El FAC solicitó que en los futuros informes financieros también se incluyan informes sobre estas acciones.

## **Contribuciones al Presupuesto Básico 2004-2007**

El Comité Financiero y Administrativo solicitó al Director que le informe sobre el análisis de la situación financiera y los planes para las contribuciones al presupuesto básico de los AF 2004-2007 con el fin de preparar una evaluación más detallada de los escenarios de corto y mediano plazo. A comienzos de la primavera, el FAC necesitará comenzar a trabajar con la Dirección Ejecutiva sobre el desarrollo de los presupuestos para presentar a la CE-XIX y la CoP-XI en junio de 2004.

## **Renovación de los contratos del personal**

El FAC recordó al Director Ejecutivo del IAI que el Comité es responsable por la revisión y aprobación de los términos y condiciones de los salarios y beneficios del personal de la Dirección Ejecutiva, lo que implica la revisión y aprobación de los Contratos de Empleo. El Comité solicitó revisar los contratos de empleo del Oficial Financiero y el Coordinador el Proyecto CRN, que deben ser renovados el 1 de enero de 2004.

El FAC requirió que en los nuevos contratos se especifique claramente que los mismos pueden ser finalizados por carencia de fondos (dada la situación financiera actual).

El FAC también recomendó que el Manual de Empleados del IAI sea modificado para que incluya la cláusula de que seis meses antes de la finalización de un contrato de empleo, el Director Ejecutivo debe discutir sus planes para dicho cargo con la mesa Directiva del CE y luego con el empleado en cuestión.

## **Informe del Auditor para el Año Fiscal que finaliza el 30 de junio de 2003**

Como el Comité no había recibido el informe de los auditores al 3 de diciembre de 2003.

El FAC se reunió durante el coffee break de la reunión del Consejo Ejecutivo del 4 de diciembre de 2003 y decidió que, como el informe había sido emitido el día anterior y los miembros del CE no tenían el tiempo suficiente para su evaluación y análisis, se posponga la aprobación del Informe de los Auditores hasta la próxima reunión del CE.

El FAC también solicitó a la Dirección Ejecutiva que entregue por escrito una explicación sencilla sobre los asuntos financieros (como el punto #3 de la página tres y “Reserva para Cuentas Dudosas”) contenida en este y en los futuros informes que acompañen al Informe de los Auditores.

\*\*\*\*\*

Durante la reunión del Consejo Ejecutivo, el Delegado de Canadá designó a Louis Grittani como miembro del Comité Financiero y Administrativo.

---

6-8 de Abril de 2004  
São José dos Campos, Brasil

Presentes: Carlos Ereño, Bárbara Garea, Louis Grittani, Antônio MacDowell y  
Vanessa Richardson

Renato Quiñoes no pudo asistir.

La agenda incluyó:

Asuntos Financieros:

- Revisión del Informe de los Auditores para 2002/2003
- Planes para el Informe de los Auditores 2003/2004
- Informe Financiero Trimestral al 31 de marzo de 2004
- Presupuesto propuesto para el Año Fiscal 2004/2005
- Esquema propuesto de Contribuciones al Presupuesto Básico para 2004-2007

Asuntos Administrativos:

- Manual de Empleados (incluyendo un ‘estudio de salarios y beneficios’)
- Manual para el Gerenciamiento de Proyectos (incluyendo la discusión de controles internos y responsabilidades)
- Revisión de la lista de control (“Checklist”) de Gerenciamiento del IAI" (desarrollado originalmente en 2001, pero se entregará una versión actualizada)
- Planes para Evaluaciones de Desempeño

### **Informe del Auditor para el Año Fiscal que finaliza el 30 de junio de 2003**

El martes 6 de abril de 2004, Garea, Grittani y Richardson se reunieron con el personal de KPMG (los Auditores Externos) y Gustavo Necco, Silvio Bianchi y Anita Soares para discutir sobre el Informe del Auditor 2002/2003 y la Carta de la Gerencia.

Pareciera que la causa principal de recibir una ‘opinión calificada’ en el Informe del Auditor Independiente (fechado el 22 de agosto de 2003) se debe a un cambio en los principios de contabilidad desde “Transacciones de Contribución” a “Transacciones de Cambio.” KPMG recomendó que el IAI utilice un sistema de contabilización de costos y señaló que las actividades de los proyectos CRN no tenían costos claros, ni cronogramas asociados con los contratos individuales, específicamente para los compromisos del año que culmina. Se sugirió que KPMG revisara los contratos ‘preliminares’ para los nuevos subsidios CRN-2 con el fin de asegurarse de que cumplan con estos temas contables. La cuestión de determinar/calcular el valor justo de las cuentas por cobrar y a pagar aún continúa sin resolución. KPMG debe trabajar con el IAI para solucionarlo.

### **Planes para el Informe del Auditor para 2003/2004**

KPMG también realizará la auditoría de 2003/2004 (sería el segundo año de un contrato de tres años.) Para futuras auditorías, se aclarará que los Informes del Auditor, las Cartas de la Gerencia u otros asuntos vinculados a la administración estarán dirigidos al Presidente del Consejo Ejecutivo del IAI y no a la Dirección Ejecutiva. ¿Se debería enviar copia al FAC? Tal como se discutió en la CE XVIII, se solicitó que KPMG envíe por escrito explicaciones más claras y más detalladas de sus resultados y recomendaciones, ya que el informe debe ser comprendido por el Consejo Ejecutivo y la Conferencia de las Partes.

\*\*\*\*\*

Como la reunión de la Mesa del Consejo Ejecutivo se extendió, el FAC se reunió en la tarde del 7 de abril de 2004 sin Garea, MacDowell y Necco.

El FAC aprovechó esta oportunidad para orientar al nuevo miembro del Comité, Louis Grittani, revisando el mandato del FAC y respondiendo una serie de preguntas que él había enviado al Comité antes de la reunión.

El Comité también repasó las Listas de Acciones de la Reunión del FAC de diciembre de 2003, las CE XVII y XVIII y la CoP X.

Entre los temas pendientes se encontraban:

**Principios sugeridos respecto a contribuciones en especie (“In-Kind”):** El FAC pensó que era necesario aclarar la definición sobre qué cosas realmente pueden ser aceptadas como una contribución en especie y que se debían incluir pautas generales de implementación. El documento fue modificado con el aporte del Comité Ad Hoc para las Relaciones con los Estados Miembro, la Mesa Directiva del Consejo Ejecutivo y el FAC.

**Servicios de Consultoría para el estudio de salarios y beneficios:** La Dirección Ejecutiva firmó un contrato con Huggard-Caine el 23 de marzo de 2004, para comparar 6 de sus posiciones con los equivalentes en ocho organizaciones. Los resultados de este estudio estarán disponibles a fin de junio (a ser revisados por el FAC en la reunión planificada para el lunes 28 de junio de 2004).

**Descripciones de los cargos del personal del IAI:** Se pidió a los miembros del FAC que brinden comentarios sobre las descripciones de los cargos cuando entreguen sus comentarios sobre el manual de empleados.

\*\*\*\*\*

El jueves 8 de abril de 2004, el Comité se reunió en sesión cerrada para discutir sobre la propuesta de solicitud de presupuesto básico para 2004/2005, el cronograma para las Contribuciones al Presupuesto Básico y el proceso de Evaluación de desempeño. A continuación, el Director Ejecutivo y el Oficial Financiero y Administrativo fueron invitados a sumarse a la reunión.

### **Solicitud de Presupuesto Básico para 2004/2005**

Dado que no se aprobó la solicitud de un incremento del 8% para 2003/2004, el FAC instó al Director a reconsiderar el incremento sugerido de 17.5% para 2004/2005. El FAC revisó con el Director y el Oficial Financiero las áreas en las que se podría reducir el presupuesto.

El Comité insistió en que, en el futuro, los ‘costos de traducción’ para las reuniones del CE y la CoP NO sean cubiertos con el Presupuesto Básico. Este costo debería ser asumido por el país anfitrión.

El Comité recomendó que, si la nueva posición de Gerente de Programas es una prioridad para la Dirección Ejecutiva, los fondos deben surgir del presupuesto existente para dicho cargo ya que no se investigó totalmente la sugerencia de designar un científico del INPE para esa posición durante dos años. Se discutió el apoyo para el Asistente Financiero, al igual que la situación con el personal local contratado y las implicancias presupuestarias asociadas. Se señaló que las

posiciones financiadas desde el Presupuesto Básico deben ser ocupadas mediante un proceso competitivo.

El Comité también sugirió que la recomendación de reducir el número de boletines por año debía ser presentada al CE y CoP para su consideración como parte del proceso del presupuesto debido a que previamente habían apoyado la publicación de cuatro. Algunos miembros del Comité piensan que las Actividades de Difusión son muy importantes en esta etapa en la que el IAI está tratando de comprometer a los países miembro y a los donantes y que las reducciones en esta categoría del presupuesto deben ser consideradas con mucho cuidado.

Al discutir sobre los fondos reservados del Director, se recomendó que los países que están al día con sus contribuciones al Presupuesto Básico (o que hayan demostrado progresos en reducir sus deudas) deben tener prioridad en el acceso a los fondos sobre aquellos que no lo están. También surgió el tema de qué tipo de beneficios está recibiendo el IAI de los numerosos Memorandos de Entendimiento (MOUs) que ha firmado con países y organizaciones. El FAC solicitó una lista de los MOUs con una indicación sobre el estado, beneficios, costos y valor para el IAI.

El FAC recomendó que la dirección Ejecutiva revise su solicitud de presupuesto para 2004/2005 en virtud de la atención de las prioridades y vuelva a hacer una propuesta.

### **Contribuciones al Presupuesto Básico para 2004/2007**

Los ajustes a la solicitud para el Presupuesto Básico tienen implicancias para los niveles de contribución al mismo para el período 2004/05 a 2006/07.

### **Informe del Estado Financiero al 31 de marzo de 2004**

Se destacó que los US \$5,000 comprometidos por Argentina en la CoP X y recibidos durante el año fiscal en curso no estaban reflejados en el Informe sobre la Situación Financiera.

Se pidió que los informes trimestrales sean preparados puntualmente y que se resalten las actividades del último trimestre.

### **Manual de empleados del IAI**

Se revisó la lista de cambios recomendados durante la reunión de Costa Rica en diciembre de 2003 con especial énfasis en el tema de asignaciones por educación (sección 2.1.3), notificación de renovación/finalización de contratos de empleo (sección 1.4.1) y aporte confidencial de fuentes externas para las evaluaciones de desempeño del personal del IAI (sección 4.4). También se discutieron otras recomendaciones para la versión Marzo 2004 del Manual de Empleados.

### **Lista de control (“checklist”) de Gerenciamiento del IAI**

Se revisó nuevamente la Checklist de Gerenciamiento del IAI (desarrollada originalmente en 2001 como resultado de una visita del personal de NSF y luego revisada por el Grupo de Trabajo Financiero y Administrativo), para incorporar recomendaciones de las reuniones del CE y la CoP

y actualizar los progresos en función de los objetivos. Se destacó que algunas de las actividades clasificadas como 'finalizadas' en realidad no lo estaban. El FAC puede agregar ítems adicionales en caso necesario. La presidente del FAC y el Director de Programas de NSF brindarán recomendaciones específicas (basadas en la revisión de los archivos de personal del IAI) al Director.

### **Manual de Gerenciamiento de Proyectos**

Se preguntó al Director sobre los progresos en este tema y se le recordó acerca del compromiso de tener un borrador de los procedimientos para mediados de junio de 2004 para que el FAC pudiera revisarlos en la reunión de Buenos Aires (planeada para fines de junio de 2004).

### **Evaluación de Desempeño del Personal de la Dirección Ejecutiva del IAI**

Se discutieron algunas recomendaciones sobre cómo la Mesa Directiva del CE está desarrollando la evaluación de desempeño del Director. El Director necesita preparar un plan para obtener opiniones externas para las evaluaciones de desempeño del personal con tiempo suficiente para presentar recomendaciones a la Mesa Directiva del CE en Buenos Aires.

---

El Comité Financiero y Administrativo se reunirá el lunes 28 de junio de 2004 en Buenos Aires, Argentina, antes de las reuniones del CE y la CoP.

Los temas de discusión serán:

- Manual de Empleados
- Manual de Gerenciamiento de Proyectos
- Resultados del estudio de salarios y beneficios
- Checklist de Gerenciamiento del IAI
- Papel del FAC en el proceso de Auditoría Externa
- Revisión de la redacción del contrato del IAI (en preparación para el CRN2)

Presentado por Vanessa Richardson

11 de mayo 2004