



MANEJO DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN BOSQUES TROPICALES

COMUNICANDO CIENCIA A TOMADORES DE DECISIÓN



Professional Development Seminar on Managing Ecosystems Services from Tropical Forests

25 - 29 July, 2016 – Liberia, Costa Rica

<http://www.iai.int/?p=11917>

Seminário de Desenvolvimento Profissional sobre Gestão de Serviços Ecosistêmicos de Bosques Tropicales

25 - 29 de julio 2016 – Liberia, Costa Rica

<http://www.iai.int/?p=11921>

VENUE AND ADDRESS/ LUGAR Y DIRECCIÓN

Hilton Garden Inn – Liberia

Ruta #21 Frente al Aeropuerto Inter Daniel Oduber, Liberia, Costa Rica

Phone: +506-269-08888

<http://hiltongardeninn3.hilton.com/en/hotels/costa-rica/hilton-garden-inn-liberia-airport-SJOLAGI/index.html>

TRAVEL LOGISTICS/ LOGÍSTICA DE VIAJE

HOTEL

Accommodation arrangements for our group have been made with Hotel Garden Inn - Liberia, the same place where the seminar will be held.

For IAI sponsored participants and speakers, the IAI will pay the basic hotel costs including: lodging, taxes and meals (breakfast, lunch and dinner) during the seminar days from 25-29 July 2016. Other expenses (telephone, laundry, mini bar, etc) must be paid by each participant/speaker at "check out". Early arrivals and late departures will not be paid by the IAI.

Check in: 3:00 PM

Check out: 12:00 noon

HOTEL

Habitaciones están reservadas en el Hotel Garden Inn - Liberia. El mismo lugar donde será el Seminario.

Para los participantes y conferencistas financiados por el IAI, el IAI pagará los costos básicos: alojamiento e impuestos además de las comidas (desayuno, almuerzo y cena) en los días del seminario del 25 al 29 de julio de

2016. Otros gastos (teléfono, lavandería, mini bar, etc) deben ser pagados por cada participante/conferencista en el "check out". Llegadas tempranas y salidas tardías no serán pagadas por el IAI.

Check in: 3:00 PM

Check out: 12:00 medio día

TRANSPORTATION

The organizers will pick up participants and speakers at the airport on 24 July. Some of them will arrive at the San Jose international airport and others at the Liberia airport. Their organization is different. Please, make sure to consult the time of the transportation buses. Participants arriving before 24 July or departing before or after 30 July should arrange their own transportation.

In case your flight gets delayed or you cannot find the bus at the airport, please contact Ana Cristina at telephone (506) 8372-2292.

ARRIVAL - JULY 24, 2016	DEPARTURE - JULY 30, 2016
AIRPORT SAN JOSE – HOTEL LIBERIA Bus – Departure at 11:00 am from the airport	HOTEL LIBERIA – AIRPORT SAN JOSE Bus – Departure at 09:30 am from the hotel
AIRPORT LIBERIA – HOTEL The hotel has a shuttle bus from the Liberia airport to the hotel Garden Inn by Hilton. The Hotel staff has been provided with participants’ arrival time. Participants must find their name on a sign upon leaving the baggage area. This is a hotel service and there is no extra cost for the passenger.	HOTEL – AIRPORT LIBERIA The hotel shuttle bus will take passengers to the airport. When participants check in at the hotel make sure to inform the hotel staff that you will need transportation to the airport on 30 July. This is a hotel service, there is no extra cost for the passenger.

TRANSPORTE

Los organizadores recogerán los participantes y conferencistas en el aeropuerto. Algunas personas llegarán en el aeropuerto internacional de San José y otras en el aeropuerto de Liberia. La organización del transporte es distinta. Por favor, confirme el horario de su vuelo para saber los horarios de los buses.

En caso que su vuelo se retrase o que no encuentre el bus en el aeropuerto, por favor contacte a Ana Cristina Castro al teléfono (506) 8372-2292.

LLEGADA - 24 DE JULIO 2016	SALIDA - 30 DE JULIO 2016
AEROPUERTO SAN JOSE – HOTEL LIBERIA Busito – Salida a las 11.00 am del aeropuerto	HOTEL LIBERIA – AEROPUERTO SAN JOSE Busito – Salida a las 09:30 am del hotel
AEROPUERTO LIBERIA – HOTEL LIBERIA El hotel tiene un bus que brinda el servicio de transporte del aeropuerto al hotel. El staff del hotel tiene las horas de llegada de cada participante, y los estarán esperando. Los participantes deben buscar sus nombres en una pizarrita a la salida del área de equipaje. Esto es un servicio sin costo adicional.	HOTEL LIBERIA – AEROPUERTO LIBERIA El bus del hotel llevará los participantes al aeropuerto de Liberia. El momento del check in por favor informe al staff del hotel de su necesidad del transporte al aeropuerto. Esto es un servicio sin costo adicional.

VISA/VACCINE

Some travelers may need a visa to enter in Costa Rica. Please find out if this applies to you. If it does, make sure to request a visa for your trip as soon as possible. You can verify this with the local embassy/consulate of Costa Rica in your country.

Please check the Embassy/Consulate of Costa Rica in your country for more information about vaccines. Yellow fever vaccine may be required and must be taken weeks before arriving in Costa Rica. It is advisable that you carry your yellow vaccine certificate with you for this trip.

VISA/VACUNA

Algunos viajeros pueden necesitar de una visa para entrar a Costa Rica. Si ese fuera su caso, solicítela su visa para el viaje lo más pronto posible. Puede informarse en la Embajada/Consulado de Costa Rica en su país.

Por favor verifique en la Embajada/Consulado de Costa Rica en su país para obtener más información sobre vacunas. La vacuna contra la fiebre amarilla puede ser necesaria y deberá ser tomada semanas antes de su viaje a Costa Rica. Se recomienda llevar y tener el certificado de la vacuna contra la fiebre amarilla en el viaje.

FIELD TRIP

There will be a field trip on 27 July with various activities. Ideal clothing for the field trip are: boots or sneakers, long leave shirts and pants or jeans. It is recommended that participants also carry some important items such as: insect repellent, sunscreen, caps.

VIAJE DE CAMPO

Tenemos planeado un viaje de campo en el 27 de julio con varias actividades. Las ropas recomendadas para el viaje a campo son: botas o sneakers, pantalones largos o jeans, y camisas de manga larga. Es recomendable que los participantes tengan también repelente de insectos, bloqueador solar, caps.

GENERAL INFORMATION/ INFORMACIÓN GENERAL

CURRENCY

The local currency used in Costa Rica is the Colon. Credit cards are usually accepted in Costa Rica, specially Visa and Mastercard. Nevertheless, it is always useful to carry some cash if you need to purchase small items or if you want to buy local handicrafts in the street markets.

MONEDA

La moneda de uso local en Costa Rica es el Colon. Es bastante común usar tarjetas de crédito en Costa Rica, principalmente Visa y Mastercard. Sin embargo, siempre es recomendable cargar algo de efectivo en caso se quieran comprar artículos pequeños en tiendas de conveniencia o artesanías en ventas callejeras.

WEATHER/ TEMPERATURE

The temperature range in July is from 22° to 30 °C.

CLIMA/ TEMPERATURA

La temperatura en julio es entre 22° C y 30° C.

ELECTRICITY/ PLUG

The voltage in Costa Rica is 120 volts. The plugs used in Costa Rica are the type A and B.

VOLTAJE/ ENCHUFELa electricidad en Costa Rica es 120 voltios. Los enchufes usados en Costa Rica son del tipo A y



B.

PHONE CODES/ CÓDIGOS TELEFÓNICOS

The code for Costa Rica is 506.

El código de Costa Rica es 506.

CONTACT/ CONTACTO

If you have any questions, please contact Mariana Toledo: marianatoledo@dir.iai.int or the contact in Costa Rica, Ana Cristina Castro: anacriscastro@gmail.com – telephone: (506)8372-2292.

Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con Mariana Toledo: marianatoledo@dir.iai.int o con el contacto en Costa Rica, Ana Cristina Castro: anacriscastro@gmail.com - teléfono: (506)8372-2292.

